



RID2610

補助金管理セミナー

**授与と受諾の条件**

**地区補助金申請書・報告書の書き方**

2020. 1.25 (土) 富山会場

2020. 2. 1 (土) 金沢会場

# 1. 補助金申請を行うための条件

毎年、

- ・クラブの覚書（MOU）に同意する。
- ・補助金管理セミナーに参加する。

が条件です。

※補助金管理セミナーには、各クラブから最低1名、  
富山会場、金沢会場のいずれかに参加していただきます。

## 2. 地区補助金申請額の上限

3年前のクラブの年次基金寄付額の  
35%まで。

US\$の金額がベースとなります。

例) 2017-2018年度の

クラブの年次基金寄付額 \$10,000



申請時のロータリーレートが**110円**

$\$10,000 \times 110円 = 1,100,000円$



申請額の上限は35%、 $1,100,000円 \times 35\% = 385,000円$

※申請額の上限内であれば1クラブで複数の申請も可能です。

## 2. 地区補助金申請額の上限

複数クラブ共同申請も可能です。

※参画クラブの申請可能額の合計金額内で申請できます。

### 3. 授与と受諾の条件

地区ロータリー財団委員会による審査会では、この「**授与と受諾の条件**」に基づいて申請内容が適格かどうか判断させていただきます。



「授与と受諾の条件」を熟読し、ご理解いただいた上で申請してください。

# 3. 授与と受諾の条件

## 受領資格の指針 (P1)

### 1. **ロータリー財団の使命**に関連していること。

ロータリアンが、健康状態を改善し、教育への支援を高め、貧困を救済することを通じて、世界理解、親善、平和を達成できるようにすること

### 2. **ロータリアンが積極的**に参加すること。

### 3. 授与と受諾の条件

#### 受領資格の指針（P1）

5. 実施に先立ってロータリー財団により審査され、承認されていること。（中略）承認前に経費が発生してはならない。補助金が承認された後にプロジェクト計画に変更を加える場合は、その変更について事前にロータリー財団の承認を得る必要がある。

# 3. 授与と受諾の条件

## III. 制約事項 (P3)

補助金は、いかなるグループも不当に差別したり、特定の政治的・宗教的見解を推進したり、完全に宗教を目的とした催し物を支援したり、妊娠中絶に関連する活動や性決定のみを目的とする活動を支援したり、武器や弾薬の購入資金に充てたり、ロータリー財団への新たな寄付またはロータリー財団の他の補助金への新たな寄付とすることはできない。



# 3. 授与と受諾の条件

## III. 制約事項 (P3)

補助金を以下の目的に使用することはできない。

1. 特定の受益者、団体、地域社会に対する継続的または過度の支援。

※継続事業に対する補助金申請は、**連続2年まで**とします。

その後、1年置いて再度申請することは可能です。

※受益者が変われば、連続して申請可能と判断します。

# 3. 授与と受諾の条件

## III. 制約事項 (P3)

補助金を以下の目的に使用することはできない。

3. 土地や建物の購入。

4. 募金活動。

5. 地区大会、国際大会、研究会、創立記念式典、娯楽活動などのロータリー行事に関連する経費。

# 3. 授与と受諾の条件

## III. 制約事項 (P3)

補助金を以下の目的に使用することはできない。

6. 広報的な取り組み(プロジェクト実施に不可欠な場合を除く)。

7. 1,000ドルを超える、プロジェクトの標識

9. 受益者や協力団体への**使途無指定の現金寄付**。

※金券（商品券、図書カード等）も不可。

### 3. 授与と受諾の条件

#### 補助金の受領資格 (P15)

以下に定義されている人は財団プログラム補助金の受領者または受益者またはその候補者となることができない

1. 現ロータリアン

2. クラブ、地区、その他のロータリー組織

(ロータリー章典1.040節に規定されている通り)、

国際ロータリーの職員

## 4. 地区補助金申請書

申請書は、2610地区ホームページよりダウンロードができます。

[http://www.rotary2610.jp/news\\_detail.php?id=420](http://www.rotary2610.jp/news_detail.php?id=420)

※ページに収まらない場合は適宜改ページをお願いします。



# ロータリー財団地区補助金 (DG) 申請書

RI2610 地区 補助金小委員会

2020-21 年度地区補助金申請書 (2020 年 2 月 1 日～4 月 1 日)

ロータリー・クラブ :  
プロジェクト名 :  
実施場所 :  
開始日(西暦) :

※漏れなく記載してください。  
※アメリカの財団本部からの承認後の経費にしか補助金は使えませんので、開始時期に関しては余裕をもって計画を立ててください。  
※事業完了後の報告書を 2021 年 5 月には提出できるよう計画を立ててください。

## プロジェクトの概要

1. このプロジェクトで何をしますか。

※事業内容を具体的に記載してください。  
※事業のパフレット、関連団体の資料等があれば添付をお願いします。

2. このプロジェクトの恩恵を受ける人々の数はどのぐらいですか。(ロータリアン以外)

※概算人数を記載してください。

3. プロジェクトの受益者は誰ですか。またどのような恩恵を受けますか。

※具体的に記載してください。

4. このプロジェクトに何名のロータリアンが参加する予定ですか。

※概算人数を記載してください。

5. これらのロータリアンは何を行いますか。プロジェクトへの財政的支援を除き、その具体例を少なくとも 2 つ挙げてください。

※箇条書きで 2 つ以上記載してください。

6. このプロジェクトを実施することにより地域社会に対してどのような長期的影響が期待できますか。

※プロジェクトが地域社会に与える影響を端的に記載してください。

7. 協力団体が関与している場合、その団体名と役割を記述して下さい。

※協力団体名と役割を端的に記載してください。

## ■収支予算書(地区はすべての支出の見積書・領収書を少なくとも 5 年間保管しなければなりません)

使用通貨                      ※「円」と記載してください。 為替レート                      ※申請書提出時のロータリーレートを記載してください。

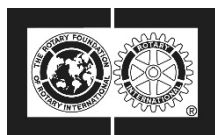
### ○収入

収入源	※地区補助金申請限度額は以下の通りとなります。 2017-18 年度年次基金累計額 (US\$) × 申請時のロータリーレート × 35%
1. 地区補助金申請額	
2. クラブ拠出金	
3. その他の資金(具体的に記入)	※クラブ拠出金は地区補助金申請額以上となるようお願いします。

### ○支出(具体的にお書きください。必要に応じて行を追加してください。)

予算項目	業者名	通貨	金額
※通貨にはすべて「円」と記載し、金額は円で記載してください。			
	プロジェクト支出合計額		
	プロジェクト総予算 (US\$ 換算)	US \$	

※プロジェクト総予算を US\$ で記載してください。



## ロータリー財団地区補助金 (DG) 申請書

RI2610 地区 補助金小委員会

2020-21 年度地区補助金申請用(2020 年 2 月 1 日～4 月 1 日)

**プロジェクト連絡担当者**：補助金の管理を行うロータリアンを 2 名記載して下さい。

連絡担当者名	クラブでの役職		
住所			
電話番号	FAX 番号		
メールアドレス	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">           ※プロジェクト連絡担当者を 2 名記載してください。申請書の内容に関する            問い合わせはこちらにさせていただきます。         </div>		
連絡担当者名			
住所			
電話番号	FAX 番号		
メールアドレス			
補助金振込銀行口座	銀行名	支店名	
	口座番号	口座種別	普通 ・ 当座
	口座名義		
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">           ※補助金振込銀行口座を記載してください。こちらに補助金を振り込みいたします。            ※銀行口座の残高は必ず 0 円にしておいてください。         </div>			

2020-21 年度 クラブ会長及びクラブ財団委員長の署名

※クラブ名を記載してください。

ロータリークラブ会長、クラブ財団委員長として本プロジェクトの実施決定を確認致しました。

クラブ会長氏名 \_\_\_\_\_ 日付(西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

署名 \_\_\_\_\_

※2020-21 年度クラブ会長、財団委員長の氏名、日付を記載し、  
それぞれ自筆で署名をお願いします。

財団委員長氏名 \_\_\_\_\_ 日付(西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

署名 \_\_\_\_\_

※複数クラブでの共同申請の場合は、主提唱クラブはクラブ会長及びクラブ財団委員長の署名、その他の参画クラブはクラブ会長の署名のみお願いします。

※記入欄の不足分はコピーをしてお使いください。

(注意) 署名は直筆をお願いします



## ロータリー財団地区補助金 (DG) 申請書

RI2610 地区 補助金小委員会

2020-2021 年度地区補助金申請用(2020 年 2 月 1 日～4 月 1 日)

プロジェクトの種類を下記から選びご記入下さい。

プロジェクト名 :

※実施するプロジェクトの種類を下から選び、記載してください。

プロジェクトの種類 :

下記よりプロジェクトの種類 1つをお選び下さい。

- ・地域社会の発展 (一般)
- ・地域社会の発展 (災害復興)
- ・地域社会の発展 (建物の修復)
- ・地域社会の発展 (ボランティア奉仕)
- ・地域調査
- ・教育 (一般)
- ・教育 (識字率の向上)
- ・教育 (ボランティア奉仕)
- ・食料/農業 (一般)
- ・食料/農業 (ボランティア奉仕)
- ・保健 (一般)
- ・保健 (疾病)
- ・保健 (ボランティア奉仕)
- ・平和 (一般)
- ・平和 (ボランティア奉仕)
- ・水 (衛生)
- ・水 (供給/確保)
- ・水 (ボランティア奉仕)





## ロータリー財団地区補助金 (DG) 申請書

RI2610 地区 補助金小委員会

2020-2021 年度地区補助金申請用(2020 年 2 月 1 日～4 月 1 日)

本書式に漏れなく記入の上、ガバナー事務所にご郵送ください。

---

ロータリー・クラブ：

プロジェクト名

※漏れなく記載してください。

---

### 見積書一覧表

(見積書は “コピー” を重ならないように貼り付けて下さい。原本はクラブにて保管)

↓見積書添付欄

---

※見積書は原則必須です。

※コピーを添付し、原本はクラブで保管してください。

※見積書が取れない場合は、金額の根拠となる資料を添付するか、金額の根拠を記載してください。

## 5. 申請書提出方法

- (1) スキャンしたPDFをガバナー事務所にメールで送って下さい。
- (2) その後、ガバナー事務所へ郵送して下さい。

## 6. 今後のスケジュール

2020年2月1日 (土)	申請書受付開始
2020年4月1日 (水)	申請書受付締切
2020年4月11日 (土)	地区財団審査会
2020年5月	財団本部への申請
2020年6月、7月	財団本部の承認
2020年7月、8月	各クラブへ送金

国際ロータリー第2610地区 2020-21年度地区補助金申請書チェック表

(※各クラブでご自由にお使いください。)

クラブ名：                                  ロータリークラブ                                  2020年      月      日

項番	様式	内容	✓□
1	1-1	プロジェクトの標榜（ロータリー・クラブ、プロジェクト名、実施場所、開始日、予定終了日）が漏れなく記載してある。	<input type="checkbox"/>
2	1-1	プロジェクトの概要（1～7）がすべて漏れなく記載してある。	<input type="checkbox"/>
3	1-1	プロジェクトの内容が「授与と受諾の条件」に合致している。	<input type="checkbox"/>
4	1-1	使用通貨に「円」と記載してある。	<input type="checkbox"/>
5	1-1	為替レートに申請時のロータリーレートが記載してある。	<input type="checkbox"/>
6	1-1	地区補助金申請額が円で記載してある。	<input type="checkbox"/>
7	1-1	クラブからの拠出金が地区補助金申請額以上となっている。	<input type="checkbox"/>
8	1-1	収入合計額が正しく計算されている。	<input type="checkbox"/>
9	1-1	支出の予算項目、業者名、通貨、金額が漏れなく記載されている。	<input type="checkbox"/>
10	1-1	支出項目に「授与と受諾の条件」の制限項目が含まれていない。	<input type="checkbox"/>
11	1-1	支出合計額が正しく計算されている。	<input type="checkbox"/>
12	1-1	プロジェクトの総予算がUS\$に換算し記載してある。	<input type="checkbox"/>
13	1-2	プロジェクト連絡担当者2名の情報がすべて記載されている。	<input type="checkbox"/>
14	1-2	補助金振込銀行口座の情報が記載されている。	<input type="checkbox"/>
15	1-2	補助金振込銀行口座の残高が0円となっている。	<input type="checkbox"/>
16	1-2	2020-21年度 クラブ会長及びクラブ財団委員長の署名欄にクラブ名が記載されている。	<input type="checkbox"/>
17	1-2	2020-21年度クラブ会長氏名が記載されている。	<input type="checkbox"/>
18	1-2	2020-21年度クラブ会長署名日付が記載されている。	<input type="checkbox"/>
19	1-2	2020-21年度クラブ会長が署名した。	<input type="checkbox"/>
20	1-2	2020-21年度クラブ財団委員長氏名が記載されている。	<input type="checkbox"/>
21	1-2	2020-21年度クラブ財団委員長署名日付が記載されている。	<input type="checkbox"/>
22	1-2	2020-21年度クラブ財団委員長が署名した。	<input type="checkbox"/>
23	1-3	プロジェクト名が記載されている。	<input type="checkbox"/>
24	1-3	プロジェクトの種類が記載されている。	<input type="checkbox"/>
25	1-4	ロータリークラブ名が記載されている。	<input type="checkbox"/>
26	1-4	プロジェクト名が記載されている。	<input type="checkbox"/>
27	1-4	必要な見積書がすべて添付されている。	<input type="checkbox"/>

## 7. 問い合わせ先

### 【石川】

地区ロータリー財団副委員長 村本 暢之  
nobum@knz-muramoto.ecnet.jp

### 【富山】

地区ロータリー財団副委員長 青山 和也  
kazu@ex-cs.jp

ご静聴、ありがとうございました。