様式2-1

**ロータリー財団地区補助金（DG）報告書**

RI2610地区　2024-25年度　補助金小委員会

**本書式に漏れなく記入の上、ガバナー事務所にご郵送ください。**

ロータリ一・クラブ　：

プロジェクト名　　：

プロジェクトの種類（申請書にご記入された種類）　：

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

□中間報告書　　□最終報告書　　※いずれかにチェック☑

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**プロジェクトの概要**

1.このプロジェクトで何が、いつ、どこで実施されたかを簡潔に説明してください。これが中間報告書である場合には、今後実行すべき活動内容も説明してください。

2.このプロジェクトの恩恵を受けた人々の数はどのぐらいですか。

3.プロジェクトの受益者は誰ですか。またどのような恩恵を受けましたか。プロジェクトはどのような人道的ニーズに応えましたか。

4.このプロジェクトに何名のロータリアンが参加しましたか。

5.これらのロータリアンは何を行いましたか。プロジェクトヘの財政的支援を除き、その具体例を少なくとも2つ挙げてください。

　・

　・

6､協力団体が関与している場合、その団体の役割は何でしたか。

**■財務報告**(地区はすべての支出の領収書を少なくとも**5**年間保管しなければなりません)

○収入

・「１．地区補助金の利用額」は「２．クラブ拠出金」以下である必要があります。

　・「地区から受領した地区補助金額」は申請時と支給時のロータリーレートの違いから、金額が異なっている場合があります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入源 | 通貨 | 金額 |
| 1.地区補助金の利用額※ | 円 |  |
| 2.クラブ拠出金 | 円 |  |
| 3.その他の資金(具体的に記入) | 円 |  |
| 収入小計額 | 円 |  |
| プロジェクト収入合計額 | 円 |  |

　※地区から受領した地区補助金額のうち、未使用分は地区へ返却せねばなりません。その場合は以下に記載し「未使用の地区補助金額」がわかるようにしてください。

地区から受領した地区補助金額（　　　　　　　　円）

―）　　　　　　　　地区補助金の利用額（　　　　　　　　円）

　 未使用の地区補助金額（地区へ要返却）（　　　　　　　　円）

○支出(具体的にお書きください。必要に応じて行を追加してください。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 決算項目 | 業者名 | 通貨 | 金額 |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| プロジェクト支出合計額 | | 円 |  |

**※支出の内訳・数量などが申請時と異なっている場合は、簡単な経緯を以下にご記入ください。**

例１）実際の参加者が予定より少なくなったため、数量が変更となった。

　例２）事業を実施するにあたり、プロジェクトをより良いものにするために項目などを変更した。

**証明の署名**

本報告書に署名することで､私の知る限り仁おいて､地区補助金の資金が管理委員会の指針に準拠し認められた項目にのみ使用され､ここに記されたすべての情報が事実であり､かつ正確であることを認めます｡補助金資金のすべての支出の領収書を､地区に提出しました｡また､私は､本報告書に関連して提出した写真はすべて､RIの所有物となり､返送されないことも理解しています｡私は著作権を含めこの写真のすべての権利を所有することを認め､時と場所を問わず､いかなる方法､また現在知られている媒体または後に作成される媒体において、使用料なしで写真を使用する取消不能な許可をRIとﾛｰﾀﾘｰ財団に与えます｡これには､必要であれば､RIの独自の裁量により写真に修正を加える権利が含まれます｡また､RIおよびﾛｰﾀﾘｰ財団が､ｳｪﾌﾞｻｲﾄ､雑誌､冊子､ﾊﾟﾝﾌﾚｯﾄ､展示､その他の推進資料において写真を制限なく使用できる権利も含まれます。

**証明の署名**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 日付

氏名、ロータリーの役職、ロータリー･クラブ名：

様式2-2

**ロータリー財団地区補助金（DG）報告書**

RI2610地区　2024-25年度　補助金小委員会

**本書式に漏れなく記入の上、ガバナー事務所にご郵送ください。**

ロータリ一・クラブ　：

プロジェクト名　　：

プロジェクトの種類（申請書にご記入された種類）　：

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

□中間報告書　　□最終報告書　　※いずれかにチェック☑

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**受益者記述書またはクラブ責任者報告書**（新聞記事等がありましたら貼り付けて下さい）

↓記事等添付欄

様式2-3

**ロータリー財団地区補助金（DG）報告書**

RI2610地区　2024-25年度　補助金小委員会

**本書式に漏れなく記入の上、ガバナー事務所にご郵送ください。**

ロータリ一・クラブ　：

プロジェクト名　　：

プロジェクトの種類（申請書にご記入された種類）　：

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

□中間報告書　　□最終報告書　　※いずれかにチェック☑

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**プロジェクト実施写真集**（プロジェクト実施写真3～4枚を貼り付けて下さい）

↓写真添付欄

様式2-4

**ロータリー財団地区補助金（DG）報告書**

RI2610地区　2024-25年度　補助金小委員会

**本書式に漏れなく記入の上、ガバナー事務所にご郵送ください。**

ロータリ一・クラブ　：

プロジェクト名　　：

プロジェクトの種類（申請書にご記入された種類）　：

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

□中間報告書　　□最終報告書　　※いずれかにチェック☑

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**領収書一覧表**

**以下確認しチェック☑ください**

□正しい宛名、具体的な内容と数量がわかる請求書・領収書となっている。

□使用できない資金について確認済（ロータリアンの飲食費・旅費、ロータリアンが所有者となる物品、1000ドルを超えるプロジェクトの標識、他団体の運営費・管理費・間接的なプログラム経費、使途無指定の現金給付など。）

□補助金における「利害の対立」を避けるため、一般市価にくらべ過度に高額な請求が含まれていない。

□領収書は補助金の対象となった全ての“写し(コピー)”を重ならないように貼り付けて下さい。（原本はクラブにて保管）

↓領収書添付欄